



T.C.
TATVAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi



Sayı : E-10551173-10.07.01-93898737

09.01.2024

Konu : 2023-2024 EÖ Yılı 1.Dönem Sonu İşlemleri Takvimi

HÜSEYİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE (Tüm Öğretmenlere)

Sağlıklı bir eğitim öğretim süreci geçirmek adına okulumuzun dönem sonunda yapılması gereken iş ve işlemler ile ilgili yazımız aşağıda gönderilmiştir.Yapılacak olan iş ve işlemlerin ilgili yazımız dikkate alınarak yapılması ve herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Tacettin AKCAN
Okul Müdürü

2023-2024 EÖ YILI

HÜSEYİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ

1. KANAAT DÖNEMİ SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİDİR

S.N. YAPILACAK İŞLEM TARİH

1-Mazeret Sınavları(İzinli,raporlu olanlar) **09-12.01.2024**

2-Öğretmenlerin Not Girişlerini Tamamlaması **15.01.2024**

3-E-Okul Not giriş ekranının kilitlemesi **15.01.2024**

4-Öğrenci kitap okuma sayıları ve kulüp etkinliklerinin e-okula girişinin yapılması **16.01.2024**

5-Öğretmenlerin not fişlerinin Müdür yardımcısı Muhammet POLAT'tan alarak imzalaması ve teslim etmesi **16-17.01.2024**

6-Sınıf Rehber öğretmenlerinin karne, takdir, teşekkür ve ve onur belgeleri ile ilgili işlemlerin (Onur Belgesi verilecek öğrencilere ait dilekçeler Onur Kurulu Başkanı **Hüseyin SAĞ**'dan alınıp sınıf rehber öğretmenleri tarafından doldurularak Onur Kuruluna teslim edilmesi,) tamamlanması.Onur Kurulunun evrakları Müdür yardımcısı Muhammet POLAT'a teslim edilmesi **15-17.01.2024**

7- E-okul sisteminde bulunan Karne Bilgileri Öğretmen Görüşünün Sınıf/Şube Rehber Öğretmenlerince mutlaka her öğrenci için girilmesi, **17.01.2024**

8- Her öğretmenin girmiş olduğu derslerle alakalı olarak Başarıyı Artırma Raporlarını (Ders başarısı özellikle %40 nin altında kalanların 2.Dönem Öğretmenler kurulunda sunmak üzere sınav analizleri,telafi programları,yeterince öğrenilemeyen kazanımları sağlamak için oluşturacakları ek çalışma program

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

KeP Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **37db-fbd8-35e6-af37-7824** kodu ile teyit edilebilir.

raporlarını) Müdür yardımcısı Ercan EREN 'e teslim edilmesi. **17.01.2024**

9- Zümre ders başarı yüzdelerinin Müdür yardımcısı Ercan EREN'a teslim edilmesi **17.01.2024**

10-Şube Öğretmenler Kurulu Tutanaklarının Müdür Yardımcısı Muhammet POLAT 'a teslim edilmesi **18.01.2024**

11-Sınıf Proje Listelerinin (e-okula proje konusu ve teslim tarihlerinin girilmesi) Müdür yardımcısı Ercan EREN 'e teslim edilmesi **18.01.2024**

12-Zümre Başkanları Toplantı Tutanağının ve Zümre Toplantı Tutanaklarının Müdür Yardımcısı Ercan EREN 'e teslim edilmesi. **18.01.2024**

13-Dönem sonunda ilişik kesecek öğretmenlerin yazılı, performans, proje, kulüp, sınıf rehberliği, zümre tutanakları, ŞÖK tutanaklarını Müdür Yardımcısı Muhammet POLAT 'a teslim edilmesi. **18.01.2024**

14- Sosyal Kulüp Dönem Sonu Raporlarının teslim edilmesi **18.01.2024**

15- Sınıf Rehber Öğretmenlerinin dönem sonu rehberlik çalışmaları raporlarını teslim etmesi. **18.01.2024**

16- Karnelerin ortalarına okul mührünün basılması, ilgili bölümlerin imzalanması, Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması, Nöbet defterinde imzası bulunmayan öğretmenlerin nöbetleri bulunan günleri imzalaması, Karnelerin Dağıtımının Müdür yardımcısı Muhammet POLAT nsorumluluğunda Ders Öğretmenlerince yapılması **19.01.2024**

Alınmayan karnelerin ders öğretmenlerince Müdür yardımcısı Muhammet POLAT 'a geri teslim edilmesi. **19.01.2024**

1.Dönem Sonu Takvimi işleyişinden Müdür yardımcısı **Muhammet POLAT** sorumludur.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **37db-fbd8-35e6-af37-7824** kodu ile teyit edilebilir.